



SERVIÇOS REQUERIMENTO

ÍNDICE

Introdução	3
Acesso Restrito	4
Cadastro.....	4
Serviços Requerimento	6
Certidão Web	7
Certidão Simplificada.....	8
Certidão Específica.....	10
Certidão Inteiro Teor	13
Reimpressão de Documentos	15

INTRODUÇÃO

Serviços Requerimento é um sistema disponibilizado pela Junta Comercial que permite ao cidadão solicitar certidões (simplificada, específica e inteiro teor) e a reimpressão de documentos pela internet.

Desta forma o cidadão não precisa mais comparecer a Junta Comercial ou balcões de atendimento, de ele faz sua solicitação de forma rápida e segura. Após a confirmação do pagamento o cidadão recebe um email informando que a certidão está disponível para emissão.

O sistema permite também a reimpressão de capa, boletos e outros documentos via internet.

Neste Manual será explicado o funcionamento da certidão web e reimpressão de documentos, detalhando a pesquisa de empresas e emissão de guia de recolhimento e demais funcionalidades do sistema.

ACESSO RESTRITO

Esta conta permite que o cidadão tenha acesso aos serviços do requerimento, como certidão web e Reimpressão de documentos.

PASSO 1 Crie uma conta de acesso clicando no link "Clique aqui se não possuir uma conta".

PASSO 2 Faça o login digitando seu CPF (para Pessoa Física) ou CNPJ (para Pessoa Jurídica), senha e clicando no botão "ENTRAR".



The screenshot shows the 'ACESSO RESTRITO' login page. At the top, there is a lock icon and the title 'ACESSO RESTRITO'. Below the title, the text reads: 'Informe o CPF/CNPJ de usuário e senha. [[Clique aqui](#)] se não possuir uma conta.' There are two input fields: 'CPF/CNPJ' and 'Senha'. Below the 'Senha' field is a link: '[Esqueceu senha?](#)'. At the bottom, there is a blue button labeled 'ENTRAR' with a right-pointing arrow. Below the button, the text reads: 'Insira o CPF/CNPJ de usuário e senha e [[Clique aqui para alterar seus dados](#)] se possuir uma conta.' Three callout boxes with arrows point to specific links: 'Link para criar uma conta.' points to the blue link above the first input field; 'Link para Recuperar senha.' points to the 'Esqueceu senha?' link; and 'Link para alterar uma conta.' points to the red link below the 'ENTRAR' button.

Observações:

1. Para alterar seu cadastro: Digite seu CPF ou CNPJ, sua senha e clique no link "Clique aqui para alterar seus dados".
2. Para recuperar sua senha: Clique no link "Esqueceu Senha?", digite seu CPF ou CNPJ, e clique em "ENVIAR" será enviado sua senha para seu email.

CADASTRO

Para criar um cadastro preencha os campos abaixo:

Dados pessoais:

CPF (para Pessoa Física) ou CNPJ (para Pessoa Jurídica).

PASSO 1 Nome.

Telefone.

E-mail.

Confirme o e-mail digitado acima.

Endereço de entrega de correspondência (Esses campos não são obrigatórios):
CEP e clique no botão BUSCAR.

PASSO 2

Informe o número, se for o caso o complemento e ponto de referência.

Observação: Ao concluir a busca, se o CEP não for encontrado, informe todos os campos de endereço.

PASSO 3

Digite a senha de no mínimo 6 dígitos e clique no botão GRAVAR.

1 Dados Pessoais

CPF/CNPJ:

Nome:

Telefone:

Email:

Confirmação de Email:

2 Endereço de Entrega de Correspondência (Opcional)

Informe o CEP:

UF:

Município:

Bairro/Loteamento:

Tipo Logradouro:

Logradouro:

Número:

Complemento:

Ponto de Referência:

3 Digite uma senha de no mínimo 6 dígitos

Senha:

Confirmação de Senha:

Observações:

1. Caso seja necessário, é possível alterar as informações da pessoa física ou pessoa jurídica cadastrada, como um novo e-mail ou novo endereço. Edite o(s) campo(s) e clique no botão SALVAR.
2. O botão LIMPAR CAMPOS apaga todas as informações preenchidas nesta tela.

SERVIÇOS REQUERIMENTO

Selecione o serviço clicando nos ícones:

- **Certidão**

Certidão Web permite que a pessoa física ou jurídica, emita via Internet qualquer tipo de certidão.

- **Reimpressão de Documentos**

Permite a reimpressão de documentos solicitados, como: capa de processo, boleto e outros.

REQUERIMENTO

O Portal oferece uma grande variedade de serviços ao usuário. Selecione nos ícones abaixo o serviço desejado.
Para saber mais sobre o sistema e os tipos de certidões [clique aqui](#).

Principais Serviços

 Certidão	 Reimpressão de Documentos
---	--

CERTIDÃO WEB

Selecione o tipo de certidão clicando no ícone:

- SIMPLIFICADA** Documento com informações atualizadas sobre a situação da empresa. Esta certidão possui dados como: nome empresarial, natureza jurídica, NIRE, CNPJ, data de arquivamento do ato constitutivo, data de início de atividade, endereço, objeto social, capital social, prazo, dados do último arquivamento, situação e dados do empresário ou sócios.
- ESPECÍFICA** Permite adquirir informações específicas de empresas registradas nesta Junta Comercial.
- INTEIRO TEOR** A certidão de inteiro teor é a fotocópia de processos arquivados pela empresa nesta Junta Comercial.

CERTIDÃO WEB

Toda a solicitação é realizada via internet, desde a solicitação, ao acompanhamento e emissão da certidão.
Para saber mais sobre o sistema e os tipos de certidões [clique aqui](#).

Selecione o tipo de certidão



Certidão Simplificada



Certidão Específica



Certidão Inteiro teor

[← VOLTAR](#)

CERTIDÃO SIMPLIFICADA

Siga esse passo a passo para solicitar a Certidão Simplificada:

Selecione um campo de busca a ser preenchido:

CNPJ da empresa.

CNPJ ou nome do sócio para Pessoa Jurídica.

PASSO 1

CPF ou nome do sócio para Pessoa Física.

NIRE da empresa.

Nome da empresa.

PASSO 2

Ao preencher o campo de busca clique no botão BUSCAR.

CERTIDÃO SIMPLIFICADA

Para saber mais sobre o sistema e os tipos de certidões [clique aqui](#).

1 Escolha o tipo de busca abaixo:

Selecione

Nome da empresa

←

PASSO 3

Na tabela de pesquisa, clique no NIRE da empresa.

2 Resultado da Pesquisa: 2 Empresa(s) encontrada(s)

NIRE	NOME	INÍCIO ATIVIDADE	TÉRMINO ATIVIDADE	SITUAÇÃO
51201020104 ←	RAQUEL LTDA ME	15/07/2008	24/07/2008	REGISTRO ATIVO
51101201029	FLAVIA RAQUEL EPP	19/07/2013	19/07/2013	REGISTRO ATIVO

Total: 2 - Página: 1 de 1 Anterior << <[1]> >> Próximo

Será direcionado para tela de confirmação.

PASSO 4

Verifique a descrição do pedido, dados do solicitante e da empresa. Caso estejam corretos, clique no botão CONFIRMAR ou clique no botão VOLTAR para corrigir os dados.

TELA DE CONFIRMAÇÃO

1 Descrição do Pedido

CERTIDÃO SIMPLIFICADA

2 Dados do Solicitante

CPF 11010110100
NOME REBECA
TELEFONE (21) 98162816
EMAIL rg@pscsc.com.br

3 Dados da Empresa

CNPJ 10100011000103
NOME RAQUEL LTDA ME
NIRE 51201020104

5. Valor do Pedido

VALOR CERTIDÃO SIMPLIFICADA R\$ 24,00

< VOLTARCONFIRMAR >

PASSO 5

Imprima a capa e o boleto, faça o pagamento e aguarde o comunicado via e-mail da Junta Comercial para ter acesso a sua solicitação.

Escolha o que deseja imprimir:



Imprimir Capa



Imprimir Boleto

IR
PARA PÁGINA DE SERVIÇOS

CERTIDÃO ESPECÍFICA

Siga esse passo a passo para solicitar a Certidão Específica:

Selecione um campo de busca a ser preenchido:

CNPJ da empresa.

CNPJ ou nome do sócio para Pessoa Jurídica.

PASSO 1

CPF ou nome do sócio para Pessoa Física.

NIRE da empresa.

Nome da empresa.

PASSO 2 Ao preencher o campo de busca clique no botão BUSCAR.



PASSO 3 Na tabela de pesquisa, clique no NIRE da empresa.



NIRE	NOME	INÍCIO ATIVIDADE	TÉRMINO ATIVIDADE	SITUAÇÃO
51201020104	RAQUEL LTDA ME	15/07/2008	24/07/2008	REGISTRO ATIVO
51101201029	FLAVIA RAQUEL EPP	19/07/2013	19/07/2013	REGISTRO ATIVO

PASSO 4 Descreva as informações específicas que necessita que conste na certidão e clique no botão AVANÇAR. Por exemplo: Período em que determinado sócio fez parte de uma sociedade; verificar endereço dos sócios; etc.

3 Descreva o que deseja que conste na certidão:

RAQUEL LTDA ME

VERIFICAR ENDEREÇO DOS SÓCIOS.

< VOLTAR

AVANÇAR >

PASSO 5

Será direcionado para tela de confirmação.

Verifique a descrição do pedido, dados do solicitante e da empresa. Caso estejam corretos, clique no botão CONFIRMAR ou clique no botão VOLTAR para corrigir os dados.

TELA DE CONFIRMAÇÃO

1 Descrição do Pedido

CERTIDÃO ESPECÍFICA

2 Dados do Solicitante

CPF 11010110100
NOME REBECA
TELEFONE (21) 981628162
EMAIL rg@pscsc.com.br

3 Dados da Empresa

CNPJ 10210001000103
NOME RAQUEL LTDA ME
NIRE 51201020104

4 Dados que devem constar na certidão

VERIFICAR ENDEREÇO DOS SÓCIOS

5. Valor do Pedido

VALOR CERTIDÃO ESPECÍFICA R\$ 42,00

< VOLTAR

CONFIRMAR >

PASSO 6 Imprima a capa e o boleto, faça o pagamento e aguarde o comunicado via e-mail da Junta Comercial para ter acesso a sua solicitação.

Escolha o que deseja imprimir:

 Imprimir Capa	 Imprimir Boleto
--	---

IR
PARA PÁGINA DE SERVIÇOS

CERTIDÃO INTEIRO TEOR

Siga esse passo a passo para solicitar a Certidão Inteiro Teor:

Selecione um campo de busca a ser preenchido:

CNPJ da empresa.

CNPJ ou nome do sócio para Pessoa Jurídica.

PASSO 1

CPF ou nome do sócio para Pessoa Física.

NIRE da empresa.

Nome da empresa.

PASSO 2 Ao preencher o campo de busca clique no botão BUSCAR.

CERTIDÃO INTEIRO TEOR

Certidão de Inteiro Teor constitui-se de cópia reprográfica, certificada, de ato arquivado. (Art.4º-IN 93)
Para saber mais sobre o sistema e os tipos de certidões [clique aqui](#).

1 Escolha o tipo de busca abaixo:

Selecione

Nome da empresa

PASSO 3 Na tabela de pesquisa, clique no NIRE da empresa.

2 Resultado da Pesquisa: 2 Empresa(s) encontrada(s)

NIRE	NOME	INÍCIO ATIVIDADE	TÉRMINO ATIVIDADE	SITUAÇÃO
51201020104	RAQUEL LTDA ME	15/07/2008	24/07/2008	REGISTRO ATIVO
51101201029	FLAVIA RAQUEL EPP	19/07/2013	19/07/2013	REGISTRO ATIVO

Total: 2 - Página: 1 de 1 Anterior << <[1]> >> Próximo

PASSO 4 Selecione o arquivo e clique em AVANÇAR.

3 Arquivamentos Disponíveis : 2 arquivamento(s)

RAQUEL LTDA ME

	ARQUIVAMENTO	DATA DO ATO	DESCRIÇÃO DO ATO	PÁGINA
<input checked="" type="checkbox"/>	51201012010	24/07/2008	CONTRATO	3
<input type="checkbox"/>	20080712010	24/07/2008	ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA	1

1

Será direcionado para tela de confirmação.

PASSO 5

Verifique a descrição do pedido, dados do solicitante e da empresa. Caso estejam corretos, clique no botão CONFIRMAR ou clique no botão VOLTAR para corrigir os dados.

TELA DE CONFIRMAÇÃO

1 Descrição do Pedido

CERTIDÃO INTEIRO TEOR

2 Dados do Solicitante

CPF 11010110100
 NOME REBECA
 TELEFONE (21) 981628162
 EMAIL rg@pscsc.com.br

3 Dados da Empresa

CNPJ 10210001000103
 NOME RAQUEL LTDA ME
 NIRE 51201020104

4 Arquivamentos Selecionados: 1

PROTOCOLO	DATA DO ATO	DESCRIÇÃO DO ATO	PÁGINA
51201020104	24/07/2008	CONTRATO	3
1			

5. Valor do Pedido

NÚMERO DE ARQUIVAMENTOS	1
PREÇO POR ARQUIVAMENTO	R\$ 24,00
VALOR CERTIDÃO INTEIRO TEOR	R\$ 24,00

< VOLTAR
CONFIRMAR >

PASSO 6

Imprima a capa e o boleto, faça o pagamento e aguarde o comunicado via e-mail da Junta Comercial para ter acesso a sua solicitação.



REIMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

Selecione um campo de busca a ser preenchido:

PASSO 1 CPF (para Pessoa Física) ou CNPJ (para Pessoa Jurídica) do solicitante.

Número do Protocolo.

PASSO 2 Ao preencher o campo de busca, clique no botão BUSCAR.

REIMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

Toda a solicitação é realizada via internet, desde a solicitação, ao acompanhamento e emissão.
Para saber mais sobre [clique aqui](#).

1 Escolha o tipo de busca abaixo:

Selecione

CPF ou CNPJ solicitante

PASSO 3 Na tabela de pesquisa, clique no ícone de lupa para visualizar e imprimir o documento.

REIMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

Toda a solicitação é realizada via internet, desde a solicitação, ao acompanhamento e emissão.
Para saber mais sobre [clique aqui](#).

1 Escolha o tipo de busca abaixo:

Selecione

CPF ou CNPJ solicitante

2 Lista de Documentos para Reimpressão - Total de Itens : 3

PROTOCOLO	RAZÃO SOCIAL	DATA DA ENTRADA	CAPA	BOLETO	DOCUMENTO
93400000000000	RAQUEL LTDA ME	13/06/2014			

1